Schulstempel

Schmöckwitzer Insel-Schule
(Grundschule)
12527 Berlin, Adlergestell 776
Tel.: 030 6758444
Fax: 030 6758888
Hort/Tel.: 030 66505908

Schullogo

SchmöckiS

Datenschutzinformation gemäß Art. 13, 14 DSGVO

Stand: 10/2026

LERNMANAGEMENTSYSTEM LERNRAUM BERLIN

Sehr geehrte Eltern, Schülerinnen und Schüler,

unsere Schule richtet auf der Lernplattform Lernraum Berlin Online-Klassenräume ein.
Im Lernmanagementsystem (LMS) Lernraum Berlin werden Materialien und Aktivitäten für den Unterricht zur Verfügung gestellt, die in der Schule und auch von zu Hause bearbeitet werden können. Das LMS Lernraum Berlin basiert auf der Open-Source-Software Moodle, es ist auf die besonderen Erfordernisse einer Unterrichtssituation ausgelegt und kann datenschutzkonform verwendet werden.
Das LMS beinhaltet das Videokonferenztool BigBlueButton.
Die Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie bietet den öffentlichen Berliner Schulen die kostenfreie Nutzung der Lernplattform Lernraum Berlin an.
Die Datenverarbeitung unterliegt den Regelungen zur Auftragsverarbeitung nach Art. 28, 29 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO).

1. Name und Anschrift der verantwortlichen Stelle

Verantwortlich für die Verarbeitung Ihrer Daten ist:
Schmöckwitzer Insel Schule,
Kerstin Sander,
Alergestell 776, 12527 Berlin
dienstliche E-Mail: Sekretariat@schmoeckwitzer.schule.berlin.de

2. Name und Anschrift des Datenschutzbeauftragten

Bei Fragen zum Datenschutz kontaktieren Sie bitte:
Katrhin Strauss,
Kathrin.Strauss@senbjf.berlin.de,
Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie
09/10 I DSB
Datenschutzbeauftragte für Berliner Schulen in den Regionen Marzahn-Hellersdorf/ Treptow-Köpenick
Fritz-Lang-Str. 6, 12627 Berlin

3. Zwecke der Datenverarbeitung

Zweck der Datenverarbeitung in der Lernplattform Lernraum Berlin ist die Bereitstellung eines Lernmanagementsystems zur Vorbereitung und Durchführung des interaktiven Lernens im Unterricht, zum Zugriff auf Unterrichtsmedien und Videokonferenzen, zur Unterstützung in der Schulorganisation und zur Kommunikation aller am schulischen Bildungsprozess beteiligten Personen.

Zweck der Datenverarbeitung in BigBlueButton ist die Bereitstellung eines Videokonferenzdienstes zur Durchführung von Unterrichtseinheiten in der Klasse oder Lerngruppe, zur individuellen Betreuung und Beratung in Kleingruppen oder Einzeltreffen zwischen Lehrkräften, Schülerinnen und Schülern, zur

Unterstützung in der Schulorganisation und zur Kommunikation aller am schulischen Bildungsprozess beteiligten Personen.

4. Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung

Die Verarbeitung der Daten erfolgt auf der Grundlage von: Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO in Verbindung mit § 64 Abs. 11 SchulG, § 2 der Schuldatenverordnung (SchuldatenV)[1] sowie § 3, 4 der Digitalen Lehr- und Lernmittel-Verordnung (DigLLV)[2].

5. Beschreibung der Kategorien betroffener Personen

- Schülerinnen und Schüler,
- pädagogisches Personal

6. Kategorien der personenbezogenen Daten

Bei der Nutzung des Lernraum werden folgende Daten in der Anwendung Moodle verarbeitet:

- Profildaten: Vor- und Nachname, Anmeldename, E-Mail-Adresse, Profil-Konfigurationen, Rolle, ID sowie weitere freiwillige Eingaben wie z. B. ein persönlicher Profiltext oder ein Profilbild
- Schul- und Kurszugehörigkeit
- Nutzergenerierte Inhalte: Daten, welche die Nutzerin oder der Nutzer bei der Nutzung selbst eingibt oder hochlädt (nutzergenerierte Inhalte) mit Namen und Zeitstempel: Aktivitäten wie z. B. abgegebene Aufgaben, Tests oder Quizzes, Beiträge in Wikis, Chats, Abstimmungen oder Glossaren, selbst hochgeladene Dateien
- Metadaten: Zugriffszeitpunkt, Session-ID

Folgende Daten werden in der Benutzerverwaltung Keycloak verarbeitet:

- Profildaten: Vor- und Nachname, Anmeldename, Kennwort in verschlüsselter Form sowie Kennworthistorie, E-Mail-Adresse, ID
- Schul- und Kurszugehörigkeit, Rolle
- Metadaten: IP-Adresse während der Session, Browsertyp, Zugriffszeitpunkt, Session-ID

Außerdem werden folgende Logdateien auf dem Server verarbeitet:

- Metadaten: IP-Adresse, Zugriffszeitpunkt, Browsertyp und -version, Betriebssystem

Bei der Nutzung des integrierten Videokonferenzdienstes werden folgende Daten verarbeitet:

- Bei Einleitung der Videokonferenz über Lernraum Berlin wird der Anmeldename der teilnehmenden Person im Lernraum Berlin sowie ggf. für die Konferenz vergebene Berechtigungen (Moderationsrecht) von dort übertragen.
- Bei Einrichtung einer Videokonferenz über das Webinterface durch die Moderation werden folgende Daten dieser Person verarbeitet: Vorname, Nachname, E-Mail-Adresse und Kennwort (gehasht), Zugriffszeitpunkt, Raumname und -status.
- Bei teilnehmenden Personen wird der selbst gewählte Anmeldename in BigBlueButton temporär gespeichert.
- Bei der Teilnahme an einer BigBlueButton-Videokonferenz werden neben Bild- und Tondaten zusätzliche Daten zur Konferenz verarbeitet: Name des Videokonferenzraumes, Startzeitpunkt und Erstellerin bzw. Ersteller der Konferenz. Daneben werden weitere Informationen zu den Endgeräten der teilnehmenden Personen wie Typ, IP-Adresse, genutztes NAT-Verfahren, Browser, Betriebssystem verarbeitet.

[1] https://www.gesetze.berlin.de/bsbe/document/jlr-SchulG%C2%A75aVBE2023rahmen
[2] https://www.gesetze.berlin.de/bsbe/document/jlr-PersDatVDigLLVBErahmen

- Je nachdem welche Funktionen in einer Videokonferenz genutzt werden, fallen Inhalte von Chats, gesetztem Status, Eingaben bei Umfragen, Beiträge zum geteilten Whiteboard, durch Upload geteilte Dateien und Inhalte von Bildschirmfreigaben an. Eine Speicherung von Videokonferenzen und Inhalten durch den Betreiber erfolgt nicht. Die Möglichkeit zur Aufzeichnung einer Videokonferenz in der Anwendung ist in der Konfiguration aus Datenschutzgründen vollständig deaktiviert.

Die Teilnahme an Videokonferenzen setzt die Anmeldung am LMS voraus, da der Videokonferenzdienst über das LMS-Portal erreicht wird. Umgekehrt kann das LMS auch ohne Videokonferenzen genutzt werden.

7. Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten

- Die Systemadministration hat Zugriff auf die Logdateien auf dem Server.
- Die Keycloak-Administration hat Zugriff auf die Daten in der Benutzerverwaltung Keycloak.
- Die Moodle-Administration hat Zugriff auf die Daten in Moodle, mit Ausnahme der Session-ID.
- Die Schulbereichsadministration der Schule hat Zugriff auf die Daten des Schulbereichs in Moodle, mit Ausnahme der Metadaten, Profil-Konfigurationen und des Kennworts.
- Die System-, Keycloak-, Moodle- und Schulbereichsadministration verarbeitet die Daten nur soweit es erforderlich ist, um den ordnungsgemäßen Betrieb von Lernraum Berlin sicherzustellen.
- Die Kursleitung sieht in ihrem Kurs die von den Teilnehmerinnen und Teilnehmern eingegebenen Daten und hochgeladenen Dateien sowie deren Profile.
- Andere Teilnehmerinnen und Teilnehmer können im gemeinsamen Kurs nur die Profile und die Einträge in gemeinsam bearbeiteten Aktivitäten (z. B. Glossar, Wiki oder Chat, gemeinsam bearbeitete Aufgaben, Datenbanken oder Dokumente) sehen.

Zugriffsberechtigte auf die Daten der Videokonferenzlösung

- Alle teilnehmenden Personen einer Videokonferenz haben Zugriff im Sinne von Sehen, Hören und Lesen auf Inhalte der Videokonferenz, Chats, geteilte Dateien, Bildschirmfreigaben und Beiträge auf Whiteboards.
- Der Betreiber von BigBlueButton hat Zugriff auf die verarbeiteten Daten im Rahmen der Auftragsverarbeitung.
- Die IT-Administration des Betreibers verarbeitet die Daten nur soweit es erforderlich ist, um den ordnungsgemäßen Betrieb des Videokonferenzdienstes sicherzustellen. Die Daten werden nicht für weitere Zwecke genutzt.
- Berechtigte Mitglieder des Lernraum-Supports haben zur Anlage und Löschung von Zugängen Zugriff auf die Verwaltung im Webinterface.
- Der Betreiber von BigBlueButton besitzt keinen Zugriff. Die Daten werden nicht für weitere Zwecke genutzt.
- **Auftragsverarbeitung durch Dritte:** Der Videokonferenzdienst BigBlueButton wird im Auftrag der Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie von der Firma infra.run Service GmbH bereitgestellt und auf Serverinfrastruktur in der Bundesrepublik Deutschland gehostet.

8. Übermittlungen von personenbezogenen Daten an ein Drittland oder an eine internationale Organisation

Eine Datenübermittlung findet nicht statt und ist auch nicht geplant.

9. Dauer der Speicherung

- Personenbezogene Daten innerhalb eines Kurses werden mit Zurücksetzung des Kurses am Ende des Schuljahres bzw. am Ende mehrjähriger Kurse gelöscht. Schul- und Kurszugehörigkeit werden bei Verlassen der Schule bzw. Ende der Kurszugehörigkeit gelöscht.

- Das Benutzerkonto in Lernraum Berlin und alle personenbezogenen Daten werden mit Verlassen der Schule gelöscht. Geschieht dies während des Schuljahres, bleiben die Beiträge bei gemeinsam mit anderen Teilnehmerinnen und Teilnehmern bearbeiteten Aktivitäten und Materialien bis zur Zurücksetzung des Kurses am Ende des Schuljahres erhalten, da sie wichtige Inhalte für den ganzen Kurs enthalten können.
- Freiwillig eingetragene Profildaten können jederzeit selbstständig gelöscht werden.
- Metadaten in Moodle werden nach spätestens 35 Tagen automatisch gelöscht, Logdateien auf dem Server nach spätestens 14 Tagen. Metadaten in Keycloak werden nur während der Sitzung verarbeitet.

Regelfristen für die Löschung der Videokonferenz-Daten sind:

- Die Inhalte von Chats, geteilten Dateien und Whiteboards werden durch die Plattform gelöscht, sobald ein Konferenzraum geschlossen wird.
- Alle anfallenden Logs werden drei Tage gespeichert; anlassbezogen kann eine Speicherung bis zu 14 Tage erfolgen.
- Die Löschung der Zugangsdaten im Falle eines Zugangs über den Lernraum richtet sich nach den dortigen Maßgaben. Zugänge zum Webinterface werden auf Anfrage durch den Lernraum-Support gelöscht, Videokonferenzräume können durch die Erstellerin bzw. den Ersteller des Raumes selbstständig gelöscht werden.

10. Rechte der betroffenen Person

Nach der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) stehen Ihnen folgende Rechte zu:

- auf **Auskunft** über sie angehende Daten gem. Art. 15 DSGVO,
- auf **Berichtigung** unrichtiger sie angehende Daten gem. Art. 16 DSGVO,
- auf **Löschung** Sie angehende Daten, wenn diese nicht mehr erforderlich sind, sie rechtswidrig verarbeitet werden oder die Einwilligung in die Verarbeitung widerrufen wurde gem. Art. 17 DSGVO,
- auf **Einschränkung der Verarbeitung**, um z. B. weitere Rechte geltend zu machen gem. Art. 18 DSGVO,
- auf **Datenübertragbarkeit**, um die sie angehende Daten ggf. anderen Verfahren zur Verfügung zu stellen gem. Art. 20 DSGVO,
- auf **Widerspruch,** um in einer besonderen Situation der weiteren Verarbeitung der sie angehenden Daten zu widersprechen gem. Art. 21 DSGVO.

11. Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde

Ihnen steht weiterhin ein Beschwerderecht bei der **Berliner Beauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit** zu. Diese können Sie unter folgenden Kontaktdaten erreichen:
Alt-Moabit 59-61
10555 Berlin
mailbox@datenschutz-berlin.de
Telefon: 030/ 13889-0

12. Pflicht zur Bereitstellung der Daten

Sie sind gesetzlich verpflichtet, Ihre personenbezogenen Daten uns gegenüber anzugeben. Diese Verpflichtung ergibt sich aus § 64 Abs. 1 SchulG in Verbindung mit § 2 Abs. 2 SchuldatenV.