Schulstempel

Schmöckwitzer Insel-Schule
(Grundschule)
12527 Berlin, Adlergestell 776
Tel.: 030 6758444
Fax: 030 6758888
Hort/Tel.: 030 66505908

Schullogo

SchmöckiS

# Datenschutzinformation gemäß Art. 13, 14 DSGVO

**Stand: 10/2026**

## BID Messenger

**Sehr geehrte Eltern, Schülerinnen und Schüler,**

Der BiD Messenger ist eine Eigenentwicklung der Senatsverwaltung für Jugend, Bildung und Familie. Die Schulen erhalten kostenfreien Zugang zu dem Dienst. Der BID Messenger ermöglicht eine sichere Kommunikation zwischen pädagogischem Personal, Eltern sowie Schülerinnen und Schülern.

Die Datenverarbeitung unterliegt den Regelungen zur Auftragsverarbeitung nach Art. 28, 29 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO).

### 1. Name und Anschrift der verantwortlichen Stelle

**Verantwortlich** für die Verarbeitung Ihrer Daten ist:
Schmöckwitzer Insel Schule,
Kerstin Sander,
Alergestell 776, 12527 Berlin
dienstliche E-Mail: Sekretariat@schmoeckwitzer.schule.berlin.de

### 2. Name und Anschrift des Datenschutzbeauftragten

**Bei Fragen zum Datenschutz kontaktieren Sie bitte:**
Katrhin Strauss,
Kathrin.Strauss@senbjf.berlin.de,
Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie
09/10 I DSB
Datenschutzbeauftragte für Berliner Schulen in den Regionen Marzahn-Hellersdorf/ Treptow-Köpenick
Fritz-Lang-Str. 6, 12627 Berlin

### 3. Zwecke der Datenverarbeitung

Kernfunktion der App ist der **„Messenger“**. Über diesen wird eine schnelle und sichere Kommunikation zwischen allen am Schulalltag Beteiligten ermöglicht. Dort können Text- und Sprachnachrichten in Gruppen oder in Einzelgesprächen ausgetauscht werden. Es können Umfragen durchgeführt werden und es gibt eine Dateiablage.
Im Bereich **„News“** sind wichtige Informationen über aktuelle Neuigkeiten an der Schule zu finden.
Daten über Störungen und Abstürze der App verwenden wir außerdem zur Störungsbeseitigung und Sicherstellung der Funktionsfähigkeit der App.
Statistiken über das Nutzungsverhalten werden ausschließlich anhand anonymer Daten erstellt.
Um die App komfortabel nutzen zu können, speichert sie die von Ihnen vorgenommenen Einstellungen und Authentifizierungsdaten auf Ihrem lokalen Endgerät ab.

4. **Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung**

Die Verarbeitung der Daten erfolgt auf der Grundlage von § 7 Abs. 2a, 64 Abs. 11, 64a Abs. 10 SchulG.

5. **Kategorien betroffener Personen**

- Schülerinnen und Schüler,
- pädagogisches Personal
- Erziehungsberechtigte
- Verwaltungspersonal

6. **Kategorien der personenbezogenen Daten**

- Personenstammdaten (z.B. Name, Anschrift, Geburtsdaten)
- Kommunikationsdaten (z.B. Telefonnummer, E-Mail-Adresse)
- Rolle (z.B. Schülerin/Schüler, Eltern, Lehrkraft)
- Kürzel oder Kennung
- IP-Adresse
- Login-Daten
- Inhaltsdaten (Textnachrichten, Sprachnachrichten, Videos, Fotos, Office-Dokumente)
- Log-Dateien
- Besondere Kategorien von Daten (Art. 9 DSGVO) werden nur in Ausnahmefällen im Rahmen von Freitextfeldern, die durch Sie ausgefüllt werden, verarbeitet, wenn Sie dort derartige Daten eingeben (z.B. im Rahmen einer Abwesenheitsmeldung).

7. **Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten**

Sdui GmbH, Universitätsstr. 3, 56070 Koblenz, Deutschland als Auftragsverarbeiterin.

8. **Übermittlungen von personenbezogenen Daten an ein Drittland oder an eine internationale Organisation**

Bei der Verwendung von Push-Benachrichtigungen kommt es zu einer Datenübermittlung an die Anbieter des von Ihrem Endgerät verwendeten Betriebssystems (im Fall von iOS an Apple oder im Fall von Android an Google), sodass diese Daten außerhalb des Anwendungsbereichs der DSGVO verarbeitet werden, insbesondere in den USA.
Bei der Verwendung der Übersetzungsfunktion kommt es zu einer Datenübermittlung an Microsoft, bei der ebenfalls nicht ausgeschlossen werden kann, dass diese Daten außerhalb des Anwendungsbereichs der DSGVO verarbeitet werden, insbesondere in den USA.

9. **Dauer der Speicherung**

Es gibt ein detailliertes Löschkonzept für die einzelnen Daten, sodass sichergestellt ist, dass die Daten gelöscht werden, sobald sie nicht mehr benötigt werden. Maßgebend hierfür sind die gesetzlichen Aufbewahrungsfristen und der jeweilige Verarbeitungszweck.
Sobald der Verarbeitungszweck erfüllt ist, werden die Daten gelöscht, wenn keine gesetzlichen Aufbewahrungsfristen bestehen.

10. **Rechte der betroffenen Person**

Nach der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) stehen Ihnen folgende Rechte zu:

- auf **Auskunft** über sie angehende Daten gem. Art. 15 DSGVO,
- auf **Berichtigung** unrichtiger sie angehende Daten gem. Art. 16 DSGVO,

- auf **Löschung** Sie angehende Daten, wenn diese nicht mehr erforderlich sind, sie rechtswidrig verarbeitet werden oder die Einwilligung in die Verarbeitung widerrufen wurde gem. Art. 17 DSGVO,
- auf **Einschränkung der Verarbeitung**, um z. B. weitere Rechte geltend zu machen gem. Art. 18 DSGVO,
- auf **Datenübertragbarkeit**, um die sie angehende Daten ggf. anderen Verfahren zur Verfügung zu stellen gem. Art. 20 DSGVO,
- auf **Widerspruch,** um in einer besonderen Situation der weiteren Verarbeitung der sie angehenden Daten zu widersprechen gem. Art. 21 DSGVO.

Erteilte Einwilligungen in Datenverarbeitungen können jederzeit ohne Nennung von Gründen mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Bei Nicht-Erteilen einer Einwilligung oder bei einem Widerruf einer erteilten Einwilligung darf den Betroffenen kein Nachteil entstehen.

### 11. Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde

Ihnen steht weiterhin ein Beschwerderecht bei der **Berliner Beauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit** zu. Diese können Sie unter folgenden Kontaktdaten erreichen:
Alt-Moabit 59-61
10555 Berlin
mailbox@datenschutz-berlin.de
Telefon: 030/ 13889-0