Schulstempel

Schmöckwitzer Insel-Schule
(Grundschule)
12527 Berlin, Adlergestell 776
Tel.: 030 6758444
Fax: 030 6758888
Hort/Tel.: 030 66505908

Schullogo

SchmöckiS

Datenschutzinformation gemäß Art. 13, 14 DSGVO

Stand: 10/2026

Lernapp Anton

Sehr geehrte Eltern, Schülerinnen und Schüler,

Anton ist eine Lernapp, die interaktive Inhalte in den Fächern Deutsch, Mathematik, Sachunterricht, Biologie, Geschichte, Deutsch als Zweitsprache und Musik zum Üben, Wiederholen und Festigen von verschiedenen Unterrichtsinhalten für die 1. bis 10. Schulstufe anbietet.
Die Datenverarbeitung unterliegt den Regelungen zur Auftragsverarbeitung nach Art. 28, 29 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO).

1. Name und Anschrift der verantwortlichen Stelle

Verantwortlich für die Verarbeitung Ihrer Daten ist:
Schmöckwitzer Insel Schule,
Kerstin Sander,
Alergestell 776, 12527 Berlin
dienstliche E-Mail: Sekretariat@schmoeckwitzer.schule.berlin.de

2. Name und Anschrift des Datenschutzbeauftragten

Bei Fragen zum Datenschutz kontaktieren Sie bitte:
Katrhin Strauss,
Kathrin.Strauss@senbjf.berlin.de,
Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie
09/10 I DSB
Datenschutzbeauftragte für Berliner Schulen in den Regionen Marzahn-Hellersdorf/ Treptow-Köpenick
Fritz-Lang-Str. 6, 12627 Berlin

3. Zwecke der Datenverarbeitung

Die Verarbeitung dient der Nutzung von Anton, einer Online-Plattform und App zur individuellen Förderung in den unterrichteten Fächern.
Anton ermöglicht differenziertes eigenständiges Lernen in verschiedenen Fächern.
Lehrkräfte können den Lernfortschritt der Schülerinnen und Schüler über zugewiesene Aufgaben verfolgen.

4. Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung

Die Verarbeitung der Daten erfolgt auf der Grundlage von: Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO in Verbindung mit § 64 Abs. 11 SchulG, § 2 der Schuldatenverordnung (SchuldatenV)[1] sowie § 2 der Digitalen Lehr- und Lernmittel-Verordnung (DigLLV)[2].

[1] https://www.gesetze.berlin.de/bsbe/document/jlr-SchulG%C2%A75aVBE2023rahmen
[2] https://www.gesetze.berlin.de/bsbe/document/jlr-PersDatVDigLLVBErahmen

5. **Kategorien betroffener Personen**

- Schülerinnen und Schüler,
- pädagogisches Personal

6. **Kategorien der personenbezogenen Daten**

Für Schülerinnen und Schüler:

- Vor- und Nachname (als Pseudonym)
- Schulinterne Referenznummer
- Klasse (empfohlen)
- Schulzugehörigkeit
- Gruppenzugehörigkeit zur von der Lehrkraft erstellten Gruppen

Für Lehrkräfte:

- Vor- und Nachname,
- Anrede,
- schulinterne Referenznummer
- E-Mail-Adresse und Passwort
- Klassen und zugeordnete Schülerinnen und Schüler
- Aufgaben, die den Schülerinnen und Schülern zugeordnet wurden

Für Schülerinnen und Schüler sowie Lehrkräfte:

- Benutzername, Kennwort, Login-Code
- Bearbeitete Aufgaben mit automatischer Auswertung (richtig/falsch und gemachte Eingabe) und Highscores in den Spielen
- Bearbeitungsdauer und -zeitpunkt
- Nachrichtenaustausch mit Lehrkraft und Mitschülerinnen und Mitschülern (Inhalt, Zeitpunkt des Versands)
- selbst erstellte Lerninhalte und selbst gemalte Bilder
- Likes für gemalte Bilder anderer Nutzer
- Anwendungsinterne Nachrichten und Bewertungen an den technischen Support
- technische Nutzungsdaten, Log-Datei der Server

7. **Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten**

- Schülerinnen und Schüler sowie Lehrkräfte haben Zugriff auf eigene Daten (Anmeldedaten, erledigte Übungen, eingestellte Inhalte, erhaltene Bewertung sowie Inhalt und Datum von Nachrichten innerhalb von Anton).
- Lehrkräfte können die Ergebnisse der erledigten Übungen sowie den benötigten Zeitaufwand und die gespielten Spiele sehen.
- Administratorinnen und Administratoren haben Zugriff auf die Nutzerdaten der Schülerinnen und Schüler sowie der Lehrkräfte.
- Die Solocode GmbH und deren Unterauftragnehmer haben Zugriff auf die personenbezogenen Daten im Rahmen der Auftragsverarbeitung zur technischen Bereitstellung der Anwendung.

8. **Übermittlungen von personenbezogenen Daten an ein Drittland oder an eine internationale Organisation**

Eine Datenübermittlung findet nicht statt und ist auch nicht geplant.

9. Dauer der Speicherung

Die Daten werden gespeichert bis zur Löschung des Kontos der Schülerin bzw. des Schülers bzw. der Lehrkraft. Dies erfolgt in der Regel spätestens drei Monate nach Verlassen der Schule.
Löschung beim Auftragsverarbeiter erfolgt 60 Tage nach Auslösen des Löschvorgangs.
Endgültige Löschung der Backups durch den Auftragsverarbeiter nach weiteren 30 Tagen.

10. Rechte der betroffenen Person

Nach der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) stehen Ihnen folgende Rechte zu:

- auf **Auskunft** über sie angehende Daten gem. Art. 15 DSGVO,
- auf **Berichtigung** unrichtiger sie angehende Daten gem. Art. 16 DSGVO,
- auf **Löschung** Sie angehende Daten, wenn diese nicht mehr erforderlich sind, sie rechtswidrig verarbeitet werden oder die Einwilligung in die Verarbeitung widerrufen wurde gem. Art. 17 DSGVO,
- auf **Einschränkung der Verarbeitung**, um z. B. weitere Rechte geltend zu machen gem. Art. 18 DSGVO,
- auf **Datenübertragbarkeit**, um die sie angehende Daten ggf. anderen Verfahren zur Verfügung zu stellen gem. Art. 20 DSGVO,
- auf **Widerspruch,** um in einer besonderen Situation der weiteren Verarbeitung der sie angehenden Daten zu widersprechen gem. Art. 21 DSGVO.

Erteilte Einwilligungen in Datenverarbeitungen können jederzeit ohne Nennung von Gründen mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Bei Nicht-Erteilen einer Einwilligung oder bei einem Widerruf einer erteilten Einwilligung darf den Betroffenen kein Nachteil entstehen.

11. Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde

Ihnen steht weiterhin ein Beschwerderecht bei der **Berliner Beauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit** zu. Diese können Sie unter folgenden Kontaktdaten erreichen:
Alt-Moabit 59-61
10555 Berlin
mailbox@datenschutz-berlin.de
Telefon: 030/ 13889-0

12. Pflicht zur Bereitstellung der Daten

Sie sind gesetzlich verpflichtet, Ihre personenbezogenen Daten uns gegenüber anzugeben. Diese Verpflichtung ergibt sich aus § 64 Abs. 1 SchulG in Verbindung mit § 2 Abs. 2 SchuldatenV und § 2 DigLLV.