

Einrichtung und Ordnung am Arbeitsplatz

Für **alle Klassen** gilt:

- Mappen am Tisch anhängen!
- **EINE** Federmappe mit allen wichtigen Schreib-/Mal- und Bastelutensilien
- Checkliste Federtasche im Hausaufgabenheft S. 5
- Wichtig: 2 Füller pro Federtasche
- Tintenkiller sind nicht erlaubt, stattdessen mit Bleistift und Lineal durchstreichen.

KLASSE 1

1	Die Arbeitsmaterialien liegen an der Tischecke gestapelt quer.
2	Fachlehrer weisen die Kinder an, welche Materialien benötigt werden.
3	Visualisierung an der Tafel: Wie soll mein Arbeitsplatz aussehen?
4	Aufzeigen, wer rechtzeitig fertig ist, Belohnungssystem/Lob

KLASSE 2

1	Die Arbeitsmaterialien liegen an der Tischecke gestapelt quer.
2	Zwischen den Stunden (auf Ansage) Arbeitsplatz einrichten.
3	Anschreiben, welche Materialien benötigt werden.

SaPh

Materialien:

- Bücher in der Schule im Stehordner.
- Arbeitshefte, Hefter, Übungshefte zu Hause/in der Mappe

KLASSE 3

Ab Klasse 3 alle Arbeitsmaterialien nach Hause, zu Hause für den Tag packen.
Eventuell erlaubt: Bücher und Block im Stehordner.

1	Die Arbeitsmaterialien liegen an der Tischecke gestapelt quer.
2	Fachlehrer müssen am Stundenende den Tisch aufräumen und neues Fach einrichten lassen.
3	Unterstützung der Kinder: Vor Stunde Aufforderung (evtl. visuell) zum Vorbereiten des Arbeitsplatzes, Ende der Stunde gemeinsam sortieren, abheften.

KLASSE 4

1	Die Arbeitsmaterialien liegen an der Tischecke gestapelt quer.
2	Unterstützung der Kinder: Vor Stunde Aufforderung (evtl. visuell) zum Vorbereiten des Arbeitsplatzes, Ende der Stunde gemeinsam sortieren, abheften.

KLASSE 5

1	Die Arbeitsmaterialien liegen an der Tischecke gestapelt quer.
2	Stehordner nur noch für einige Bücher, der Rest der Materialien geht nach Hause.
3	Unterstützen zu Beginn und zum Ende (verbal).

KLASSE 6

1	Die Arbeitsmaterialien liegen an der Tischecke gestapelt quer.
2	Zu Unterrichtsbeginn liegen alle notwendigen Materialien am Platz, es muss nichts mehr geholt werden.
3	Es ist nur eine Federtasche auf dem Tisch erlaubt.
4	Kinder brauchen keine Unterstützung zum Einrichten des Platzes.

