



Checkliste Hausaufgabenheft

Was erwarten wir von den Kindern, Lehrkräften und Eltern in der jeweiligen Klassenstufe?

Klasse	Schüler*innen	Eltern	Lehrkräfte
vor Beginn des Schuljahres für ALLE Klassenstufen	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Seite mit persönlichen Daten ausfüllen ✓ Seite mit Belehrungen: Unterschrift der Eltern UND des Kindes ✓ Merkblatt für Erziehungsberechtigte unterschreiben 		
im laufenden Schuljahr für ALLE Klassenstufen	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Wochenunterschrift am Montag kontrollieren ✓ LKs tragen ALLE Hausaufgaben im Klassenbuch ein zu dem Tag, an dem diese fällig sind ✓ Wenn Kind fehlt/krank ist: A5 Blatt mit Entschuldigung des Kindes inkl. Datum und Unterschrift der Eltern im HA-Heft oder Postmappe ✓ Zettel mit Passwörtern/Zugangsdaten werden auf die letzte Seite des Hausaufgabenheftes geklebt ✓ Eltern schauen täglich ins HA-Heft, nehmen Einträge durch Unterschrift wahr 		
1 1. Halbjahr	<ul style="list-style-type: none"> ○ HA-Heft zum jeweiligen Fachunterricht mitnehmen 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Stundenplan für 14 Tage vortragen ○ Ecke der jeweiligen Woche abschneiden ○ Wochenunterschrift am Ende der Woche ○ Bei Eintrag des pädagogischen Personals: Unterschrift bis zur nächsten Stunde des Faches 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kontrolle der Unterschrift der Belehrungen und Merkblatt kontrollieren
1 2. Halbjahr	<ul style="list-style-type: none"> ○ Stundenplan für 14 Tage vortragen ○ Ecke der Woche abschneiden 		<ul style="list-style-type: none"> ○ Kontrolle der Vortragungen
2	<ul style="list-style-type: none"> ○ Eintragen von Terminen, Ausflügen, HAs ○ HAs werden zu dem Tag eingetragen, an dem sie fällig sind in entsprechende Stunde 		<ul style="list-style-type: none"> ○ Kontrollieren der HA-Einträge ○ Einkleben von längeren Informationen z.B. Sportfest, Schulwandertag o.ä.
3			

4	<ul style="list-style-type: none"> ○ Selbstständiges Eintragen der HAs nach Ankündigung ○ Kontrolle des Eintragens von HAs in Form eines Partner-Checks 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Mit Leistung der Wochenunterschrift sind auch die Einträge des päd. Pers. zur Kenntnis genommen 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Keine Kontrolle mehr, ob HAs eingetragen wurden → liegt in der Verantwortung der SuS
5	<ul style="list-style-type: none"> ○ Gegenseitiges Kontrollieren der Wochenunterschrift und Stundenplanvortragung in Form eines Dienstes 		
6	<ul style="list-style-type: none"> ○ SuS kontrollieren eigenständig Wochenunterschrift und Vortragen des Stundenplans 		

Die Aufgaben, die neu in den Klassenstufen dazukommen, **ergänzen** die bestehenden Aufgaben! Die Aufgaben der vorherigen Klassenstufen bleiben bestehen und werden ggfs. **modifiziert**!

Abkürzungen Einträge im HA-Heft:

HA = Hausaufgabe

Unt. = Unterschrift

Elt. = Eltern

Ber. = Berichtigung

B. = Buch

S. = Seite

Nr. = Nummer

AH. = Arbeitsheft