

Checkliste Hefterführung



| Kriterium | ✓ | 0-3 Punkte |
|---|---|------------|
| Ein ansprechendes Deckblatt ist vorhanden. (Titel/ Name/ Klasse) | | |
| Dein Hefter ist vollständig und chronologisch geordnet. | | |
| Die Ränder sind gezogen und eingehalten. | | |
| Die Überschriften sind unterstrichen oder farbig markiert und eine Zeile darunter wurde freigehalten. | | |
| Du hast eine lesbare Schrift, benutzt ein Lineal und schreibst mit Füller. | | |
| Du hast jeden neuen Tag mit einem Datum versehen. | | |
| Du hast jede Seite deines Hefters voll ausgenutzt, indem du Vorder- und Rückseite beschreibst. | | |
| Bonuspunkte: Es gibt ein Inhaltsverzeichnis (Datum/ Thema/ Seitennummer). | | |

Punkte: _____/21

Note: _____.

Absprachen zur Hefterführung

Äußere Form der Hefter/ Hefte:

- Papphefter (von hinten abheftbar) Fächerfarben:
Deutsch grün, Mathe gelb, Englisch weiß, Nawi/Sk blau, Mu rot, Gewi orange
- Beschriftung des Hefers: Name, Klasse, Fach
- Kunst → Ringordner ab Kl. 3 aus Plastik (Größe des Ringordners?)
- Die Fächerfarben gelten auch für Heftumschläge des jeweiligen Faches.

Innere Form der Hefter:

- chronologisches Abheften
- eventuell Deckblatt und Inhaltsverzeichnis
- Blöcke liniert/ kariert sollten in der Schule verfügbar sein

Form der einzelnen Blätter:

- Datum, ggfs. Buch Heft Seite + Nummer
- Matheheft: Arbeitsstrich
- Überschriften mit Lineal (farbig)
- Texte werden mit dem Füller geschrieben (tis (4112))
- Tabellen mit Lineal+ Bleistift anfertigen
- Rand einhalten
- Blätter komplett beschreiben! Nachhaltigkeit
- Wann Inhaltsverzeichnis und Deckblatt?